

# CAMEROON

المبكر

التعليم

الطفولة

سلسلة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة ECCE SERIES 5

## دليل الاعتماد

لمؤسسة الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



International Bureau  
of Education





## ECCE SERIES

### سلسلة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة

**ت**غطي رعاية الطفولة المبكرة والتعليم، المعروفة أيضًا باختصار ECCE، الأطفال من سن الولادة إلى 8 سنوات، «وتهدف إلى التنمية الشاملة لاحتياجات الطفل الاجتماعية والعاطفية والمعرفية والجسدية من أجل بناء أساس متين وواسع للتعليم مدى الحياة والرفاهية» (اليونسكو). لا تعتبر تنمية الأفراد في هذه المرحلة من الحياة الأكثر أهمية، ولكن أيضًا البيئة المحيطة بهم هي الأكثر تأثيرًا. ولذلك، من الضروري أن يكون بمقدور كل طفل الحصول على نوعية جيدة ومنصفة من التعليم والرعاية والصحة والتغذية والحماية.

تماشيًا مع الغاية 4.2 من الهدف 4 من أهداف التنمية المستدامة التي تنص على أنه «بحلول عام 2030، ضمان حصول جميع الفتيات والفتيان على نوعية جيدة من تنمية الطفولة المبكرة والرعاية والتعليم قبل الابتدائي حتى يكونوا مستعدين للتعليم الابتدائي»، المكتب الدولي للتربية - اليونسكو، المكلف بدعم الدول الأعضاء في تطوير المناهج الدراسية، بوضع «سلسلة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة». هذه المنشورات عبارة عن مجموعة سريعة من الأدوات والسياسات والممارسات الجيدة في الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة بالإضافة إلى نتيجة أنشطة المكتب الدولي للتربية في هذا المجال. وبالتالي، فإن الفرض من هذه السلسلة يتمثل في مشاركة الممارسات كوسيلة للمساهمة في بيئة مزدهرة لتنمية الأطفال مع تزويدهم بالأدوات اللازمة ليصبحوا مواطنين صالحين ومسؤولين في المستقبل.

وينبغي النظر إلى قضايا سلسلة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة هذه باعتبارها أدوات عمل، ووثائق حية ومفتوحة ودائمة التغيير تهدف إلى إلهام صانعي السياسات والمهنيين في مجتمع الطفولة المبكرة، في وضع مناهج دراسية أفضل وتمكينية [أدوات ومناهج دراسية ووثائق سياسات وعمليات تدريب] بهدف نهائي يتمثل في منح الأطفال فرصًا أفضل في سنواتهم الأولى.

المدير  
السيد ياو يدو  
y.ydo@unesco.org

منسق المشروع السيد/ كريستيان فايي  
c.fabbi@unesco.org

المجموعة الاستشارية  
السيدة إلويس درور، السيدة كوسالا كاروناكاران

أقتبس ك:  
مكتب اليونسكو - المكتب الدولي للتربية  
[2021] دليل اعتماد الكاميرون ،  
جنيف

الرسومات  
السيد فاييو لوسيتي

فبراير 2021، إصدار 1



برعاية  
دبي العطاء  
Dubai Cares

# CAMEROON

ECCE SERIES 5

سلسلة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة

## دليل الاعتماد

لمؤسسة الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

منذ بداية الولادة إلى 5 سنوات

جودة معايير الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



International Bureau  
of Education





10.	ملاحظات افتتاحية
11.	Introduction by IBE
13.	مقدمة عن دبي العطاء
14.	رسالة شكر
15.	الاختصارات
16.	مقدمة
18.	الخلفية التاريخية والمنهجية

### 20 الجزء الأول: دور الحضانة ومراكز الرعاية النهارية (من بداية الولادة إلى 3 سنوات)

21.	1. عملية الاعتماد
23.	2. إدارة دور الحضانة أو مراكز الرعاية النهارية
26	3. البنية التحتية
28	4. التنظيم العام
30	5. المتخصصون في مرحلة الطفولة المبكرة
32.	6. السلامة والحماية
34	7. بيئة التعلم
36	8. جودة التعليم والتعلم
38	9. مشاركة الوالدان
39	10. التعاون مع الجهات الفاعلة الأخرى للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

### 40 الجزء الثاني: دور ومراكز الحضانة المجتمعية (من 4 إلى 5 سنوات)

41.	1. عملية الاعتماد
43	2. إدارة دور ومراكز الحضانة المجتمعية
46	3. البنية التحتية
48	4. التنظيم العام
50	5. المدرسون
52	6. الأمن والحماية
54	7. بيئة التعلم
56	8. جودة التعليم والتعلم
58	9. مشاركة الوالدان
59	10. التعاون مع أصحاب المصلحة الآخرين في دعم الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

- الملحق 1: نموذج الاعتماد لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة. .... 62
- الملحق 2: مخططات تنمية الطفل . .... 66
- الملحق 3: أدوات الإدارة: نماذج تسجيل البيانات الإدارية . .... 68
- المصادر والوثائق المرجعية . .... 72.





**ص**بت حكومة جمهورية الكاميرون تركيزها الأساسي على التعليم لتحقيق نهضة في عام 2035. حيث يوفر إطار عمل استراتيجية قطاع التعليم والتدريب (DSSEF-2013-2020)، القائم على ورقة استراتيجية النمو والتوظيف (DSCE - 2009) أفضل مكانة لتعزيز ودمقرطة جودة التعليم قبل الابتدائي. ومن المخطط توسيع نطاق التعليم قبل الابتدائي من خلال تطوير التعليم ما قبل الابتدائي المجتمعي في جميع أنحاء البلاد، من أجل زيادة معدل الالتحاق الإجمالي بالتعليم قبل الابتدائي إلى 50٪ في عام 2020 وتعميم التطعيم وتطوير دور رياض الأطفال والحضانة.

ويوصي إعلان إنشيوين (2015) بشأن أهداف التنمية المستدامة، من خلال الهدف 4.2 بما يلي: «حصول جميع الفتيات والفتيان بحلول عام 2030 على أنشطة الرعاية والتنمية في مرحلة الطفولة المبكرة والتعليم قبل الابتدائي المناسب التي تعدهم للتعليم الابتدائي». وبالتالي، دعوة الأقاليم إلى التركيز على تطوير التعليم قبل الابتدائي، وفي هذه الحالة الرعاية والتنمية في مرحلة الطفولة المبكرة.

وفي هذا الصدد، منذ عام 2016، اتخذت الوزارات المسؤولة عن الصحة والتعليم الأساسي والنهوض بالمرأة والأسرة بدعم من مكتب التربية الدولي لليونسكو العديد من الإجراءات لتعزيز التنمية في مرحلة الطفولة المبكرة بطريقة مشتركة، وأدت جهودهم إلى إصدار دليل ومعايير جودة معنية بمؤسسات الرعاية والدعم في مرحلة الطفولة المبكرة بغية توفير أساس مناسب للقواعد والمعايير الوطنية والدولية للمرحلتين العمريتين من 0 إلى 3 سنوات ومن 4 إلى 5 سنوات.

وسيمكن الدليل ومعايير الجودة المعنية بمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة وزارة النهوض بالمرأة والأسرة ووزارة التعليم الأساسي من الامتثال لقواعد ومعايير الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة.

وزير التعليم الأساسي  
رئيس اللجنة الوطنية لليونسكو  
الأستاذ/ لورانت سيرجي إيتوندي نوجا

يُتلقى الأطفال خلال سنواتهم الأولى المفاتيح التعليمية اللازمة لاكتساب المهارات التي ستؤثر على مناهجهم الدراسية وحياتهم المستقبلية، ولهذا، تُعد نهضة وتربية الصغار من صميم اهتمامات مكتب التربية الدولي لليونسكو، ويُبرز تطوير هذا الدليل القيم المشتركة لليونسكو والكاميرون، المتمثلة في احترام حقوق الطفل وتنميته الشاملة منذ ولادته. ويمكن تعزيز ترجمة هذه القيم المعترف بها عالميًا إلى أفعال من خلال احترام بعض الأصول الاجتماعية والثقافية للأطفال في عملية التعليم والتعلم، مثل استخدام اللغة الأم لتدريس المناهج الدراسية.

ومن ضمن هذه القيم المعترف بها عالميًا، ثمة بعض القيم الضرورية التي توجه أفعالنا، وتشمل هذه القيم استخدام اللغة الأم كلفة للتعليم، وهو تحدٍ يواجه مكتب التربية الدولي في سعيه لترجمة هذا الثراء إلى منهج يلبي توقعات المجتمع الكاميروني.

يتجلى أحد خطوط أولوية تدخل مكتب التربية الدولي لليونسكو في دعم الدول في تنفيذ منهج ملائم ثقافيًا ومناسب لجميع مستويات التعليم. وتماشياً مع أدوات مراقبة جودة التعليم وأنظمة المناهج الدراسية، فإن هذه الوثيقة هي دليل اعتماد للمؤسسات التي توفر الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة للأطفال الصغار أو أولئك الذين يرغبون بتحقيق ذلك، وفقاً للمعايير الكاميرونية والدولية في مجال الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة. وعلى هذا النحو، فإن القصد من الدليل أن يكون أداة فنية تحتوي على المعايير التي يجب استيفائها بغية أن تكون مؤسسة مرجعية للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة. ونتيجة للتعاون المثمر بين مكتب التربية الدولي لليونسكو ووزارة النهوض بالمرأة والأسرة، يعد هذا الدليل أيضاً بمثابة مجموعة من المواصفات التي سيساهم استخدامها في تحقيق الهدف الرابع من أهداف التنمية المستدامة بحلول عام 2030 لتوفير تعليم جيد للجميع.

بينما أرحب ترحيباً حاراً بالتعاون النموذجي بين اليونسكو والوزارات الكاميرونية التي تقع ضمن ولايتنا، أتمنى من الجميع أن يستخدموا هذا الدليل جيداً.

**السيد ياو يدو،**

مدير المكتب الدولي للتربية



## مقدمة عن دبي العطاء

لقد كانت الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة (ECE) جزءًا لا يتجزأ من مهمة دبي العطاء لضمان حصول الأطفال والشباب المحرومين من الخدمات على فرص متكافئة للتربية الجيدة وفرص التعلم. ونحن نؤمن بشدة بالدور الذي تؤديه الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في تعزيز النمو الاجتماعي والعاطفي والبدني والمعرفي للأطفال. ومن خلال شراكاتنا البرامجية القوية، ودعم البحث، والدعوة، والمنابر العالمية، نهدف إلى بناء أنظمة تعليمية قادرة على الصمود ودائمة من خلال تدخلات قائمة على الأدلة تركز على بناء القدرات وتعزيز النظم.

ويسرنا أن نرى النتائج القوية والصلبة التي تمت من خلال شراكتنا مع مكتب اليونسكو الدولي للتربية (IBE-UNESCO). وقد أدى الدعم الكبير الذي قدموه إلى البلدان الأربعة في إطار هذه الشراكة (لاوس ورواندا وكامبيون وإسكوتيني) لأكثر من أربع سنوات، إلى وضع نماذج إرشادية ومبادئ توجيهية وأدوات للرصد والتقييم وآليات تقديم الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة. بالإضافة إلى ذلك، كان أحد المعالم الرئيسية لهذه المبادرة هو تطوير إطار مؤشر تنمية الطفولة المبكرة الشامل (HECDI)، الذي يوفر مؤشرات وأهدافًا لرصد أكثر شمولاً لنمو الطفل، والذي يمكن تنفيذه على المستويين الوطني والدولي.

ونعتقد اعتقادًا راسخًا أن هذه السلاسل والأدوات التي تم تطويرها ستساهم بشكل كبير في مجموعة المعرفة الحالية للرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة وتزويد الممارسين وصانعي السياسات بالمعلومات بشكل أفضل؛ وليس فقط في بلدان محددة مدرجة في هذه الشراكة، ولكن أيضًا في البلدان التي تتطلع إلى تعزيز أطر وشروط الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة الحالية. ونأمل أيضًا أن توفر هذه المبادرة مساحة للحوار والتكامل والتعاون الذي تشتد الحاجة إليه على المستويين الوطني والدولي ولاتقاء المزيد من الشركاء والعمل معًا لضمان وضع الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في وضع مناسب في السياسة والممارسة.

معالي الدكتور طارق الفرق،  
الرئيس التنفيذي لمؤسسة دبي العطاء وعضو مجلس إدارتها

يسر مكتب التربية الدولي التابع لليونسكو وجمهورية الكاميرون نشر هذا الدليل لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة.

ونظرًا لمساهماتهم السخية التي جعلت هذا الدليل ممكنًا، نود توجيه شكر خاص إلى:

« الأستاذ/ لورانت سيرجي إيتوندي نوجا، وزير التعليم الأساسي، رئيس اللجنة الوطنية لليونسكو؛

« السيدة كاثرين أبينا أونداوا، وزيرة النهوض بالمرأة والأسرة؛

« السيد سالي مايريجا، الأمين العام للجنة الوطنية لليونسكو؛

« الأستاذ/ أتيماجونج جوستينا إسبي نجيكا، المفتش العام للتعليم؛

« السيدة/ مامات ني ديفيرلي ماديليني، المفتشة التربوية المسؤولة عن تعليم الحضانة؛

« السيدة/ كوكيرو ني مايبا فيسبا، المفتشة رقم ٢ في وزارة النهوض بالمرأة والأسرة؛

« السيد/ نايبى جين بابتيستي، مساعد مدير تعزيز وحماية الحقوق؛

« إلى فريق المستشارين والخبراء:

« السيد/ مورابيتو كريستيان؛

« السيد/ فابي كريستيان؛

« السيدة/ ويرسي هيدويغ موفر؛

« السيدة/ نفومي فيليبيا؛

« السيدة/ دوبلا مايراما.

## الاختصارات

CPC: مركز الحضارة المجتمعي

COMNAT: اللجنة الوطنية لليونسكو

DA: نائب المدير

ECCE: الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

EPPE: الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

IAEB: مفتش منطقة التعليم الأساسي

MINEDUB: وزارة التعليم الأساسي

MINPROFF: وزارة النهوض بالمرأة والأسرة

MINSANTE: وزارة الصحة

MINEPAT: وزارة الاقتصاد والتخطيط والتنمية الإقليمية

ODD: أهداف التنمية المستدامة

ONU: منظمة الأمم المتحدة

SDG: هدف التنمية المستدامة

SEDUC: وزير التعليم

UNESCO: منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة

UNESCO-BIE: مكتب التربية الدولي لليونسكو

UNESCO-IBE: مكتب التربية الدولي لليونسكو

**ت**عد السنوات الأولى من الحياة أفضل فترة لتعليم الطفل، إنها الفترة الحاسمة لتعلم المعرفة والمهارات المعرفية والجسدية والاجتماعية والعاطفية التي سترافقه طوال حياته، فالأطفال الذين لا يحظون بفرص لاكتساب هذه المعرفة معرضون لخطر فقدان المهارات الأساسية اللازمة لتنميتهم، ويمكن أن يؤدي هذا إلى تركهم المدرسة واتسامهم بسلوك غير اجتماعي ومعاناة نفسية، كما يمكن أن يؤدي ذلك إلى آثار سلبية تتضح تداعياتها الشخصية والمهنية فيما بعد، يتضمن ذلك صعوبة الوصول إلى سوق العمل.

وتُجمع التجارب ونتائج الأبحاث حتى الوقت الراهن لتوضح أن التدخلات والرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة كانت ناجحة في تحسين مهارات الأطفال وقدراتهم طوال حياتهم المدرسية، وعلى الرغم من الكم الهائل من الأبحاث التي تسلط الضوء على أهمية الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة إلا أن توفيرها يظل محدودًا للغاية في معظم دول العالم.

تُعرّف الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة على أنها عملية رعاية وحماية في مرحلة الطفولة المبكرة (من سن 0 إلى 6 سنوات) بما في ذلك مجموعة من المجالات التي تتضمن الرعاية والتربية والصحة والتغذية لتشمل جميع احتياجات الطفل الصغير. ويتضح النهج الشامل للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة من خلال التنفيذ متعدد القطاعات بما يتماشى مع جدول أعمال الأمم المتحدة لعام 2030 المعني بالتنمية المستدامة. وتتمثل غاية الهدف الرابع من أهداف التنمية المستدامة في «ضمان توفير تربية جيدة وشاملة ومنصفة وتعزيز التعلم للجميع».

ومن الناحية العملية، تركز برامج الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة على استخدام الأنشطة المرحية مثل الألعاب والأغاني والقصص، ويكمن التحدي في تشجيع الأطفال في أقرب وقت ممكن على تطوير لغتهم ومهارات تنشئتهم الاجتماعية ومهاراتهم المنطقية واستكشاف العالم وبيئتهم وقدرتهم الإبداعية ومهاراتهم الحركية (الدقيقة والكبرى) وتفاعلم الاجتماعي مع أقرانهم فضلًا عن الاستقلالية والتحضير لروضة الأطفال أو مركز الحضانة المجتمعي.

ويُعد تقييم الإدارة والامتثال للمعايير الوطنية والدولية للمؤسسات التي توفر الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة ضروريًا لضمان الممارسة الفعالة للحق الأساسي في التربية. كما يُعد الدعم الفني الذي يقدمه مكتب التربية الدولي لليونسكو جزءًا من سياسات الكامبيرون لصالح الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة من خلال السياسات العامة المشتركة بين الوزارات، بما في ذلك:

« وزارة النهوض بالمرأة والأسرة بصفتها مسؤولة عن خدمات الرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة وحماية الأطفال في الأوضاع الهشة المعروفة باسم «المعرضين للخطر»؛

« وزارة الصحة المسؤولة عن القضايا المتعلقة بالتطعيمات ومكافحة أمراض الطفولة على وجه الخصوص؛



« وزارة التعليم الأساسي المسؤولة عن قطاع ما قبل الابتدائي؛

« وزارة الاقتصاد والتخطيط والتنمية الإقليمية؛ وزارة التعليم الثانوي المسؤولة عن التدريب الأولي للمعلمين في مدرسة عادية لمعلمي التعليم العام؛

وتُعد المؤسسات الأخرى أصحاب المصلحة في إدارة مؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة، يشمل ذلك اللجنة الوطنية لليونسكو ولجنة التنسيق المشتركة بين القطاعات، والتي تضم مختلف الوزارات المعنية.

## الخلفية التاريخية والمنهجية

**ب**دأ تطوير الدليل في عام 2017 من خلال اتفاق متبادل بين مختلف القطاعات المسؤولة عن الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة وتحليل السياق الكاميروني، وأفضى التحليل الذي أجري في مجموعات عمل مختلفة إلى نقطتين رئيسيتين للتحسين: جودة مراكز الحضانة المجتمعية ونقص اللوائح الخاصة بمرحلة الطفولة المبكرة (من 0 إلى 3 سنوات)، ويهدف دليل الاعتماد هذا إلى أن يكون بمثابة أداة مرجعية للمؤسسات ومواءمة تضمن جودة التعليم.

وفي الوقت ذاته، صادقت الدولة على المنهج الجديد وطلب مكتب التربية الدولي لليونسكو تهئية الظروف العامة لتحسين توفير الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة. و«أصبح منهج الحضانة / مرحلة ما قبل الابتدائي الجديد متوفرًا في الوقت الحالي، وهو يركز على معرفة الطفل وتنظيم وإدارة الفصل الدراسي وعمليات التعلم والتدريس وممارسات اللعب والأنشطة الروتينية [...]». وقد شاركت مديرية الصحة الفرعية في الأنشطة بهدف حل المشكلات المتعلقة بالتطعيم والتغذية».

وسلط الاجتماع التشاوري بشأن الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة الذي عقد في مارس 2020 بين الكاميرون ومكتب التربية الدولي لليونسكو الضوء على معايير وقواعد المؤسسات التي توفر الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة، وظروف تهئية وإدارة واحترام الرفاهية والتنمية في مرحلة الطفولة المبكرة، ونتيجة لذلك، طوّر مكتب التربية الدولي لليونسكو بالتعاون مع الحكومة الكاميرونية معايير الجودة لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة، والتي تُخصت في هذا الدليل. ويتمثل أحد الأهداف الرئيسية في توحيد مرافق رعاية الأطفال، بما في ذلك مراكز الرعاية النهارية ودور الحضانة التي تتضمن دور الحضانة المنزلية ودور الحضانة العامة ودور الحضانة الخاص.



الجزء الأول:  
دور الحضانة ومراكز  
الرعاية النهارية  
(من بداية الولادة إلى  
3 سنوات)

## 1. عملية الاعتماد

من أجل الحصول على ترخيص لدار حضانة أو مركز رعاية نهارى، يجب أن تفي المؤسسة بمتطلبات جودة التعليم الصارمة (انظر الملحق 1: نموذج الاعتماد لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة). يتقدموا أولاً بطلب للحصول على اعتماد لئائب المدير المسؤول عن خدمة حماية الطفل التي تديرها وزارة النهوض بالمرأة والأسرة، حيث تُعد عملية إحالة المؤسسات لتصبح مؤسسة متخصصة في الإشراف على مرحلة الطفولة المبكرة هي الشرط الأول الذي لا غنى عنه لتقديم خدمات رعاية وتربية في مرحلة الطفولة المبكرة ذات جودة.

### 1.1 ملاحظات

يجب تقديم طلب الترخيص كمؤسسة معنية بالرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة إلى نائب المدير الذي يرأس خدمة رفاهية الطفل.

تمتلك وزارة النهوض بالمرأة والأسرة سلطة رفض أو قبول طلب الاعتماد من المؤسسة مقدمة الطلب. ويُحظر فتح مؤسسة للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة بدون الحصول على ترخيص.

وتحصل المؤسسة على ترخيص لمدة عام واحد في حالة قبول الطلب والذي قد يُجدد بعد إجراء الفحص لمدة عام آخر وبعد ذلك لمدة خمس سنوات.

### 1.2 تَقْوَمُلا حِيرِصَتِلا

بِرِيبِلاَعْمَلا ضِعْبِلا لِبِئْتَمَلا مِهْدَعِ قِلا دِى فِ بَتِ قَوْمِ صِ بِيخِرْتِ رِاحِصِلا زِوَجِى  
لِهْتَدَمِ لِيَجَاتِ قَرِيفِ بِلِوَأ رِاطْخِلا قَرِيسْلا أَوْ قَرِيسْلا بِ ضِوَهْلا قَرِازِو لِسِرْئُ  
مِهْزِئْتِلا مِهْلا اذِو. بِرِيبِلاَعْمَلا لِبِئْتَمَلا نِمِ قَسْ سِوْمَلا نِكْمَتِ تِ تَدِ رِهْشَأ قَتَسِ  
لِبِئْتَمَلا قِ قَحْتِ مِهْلا اذِو. قِ مِلْرَغِ ضِ رِيفُ لِيَجَاتِلا قَرِيفِ قِيا هَنْزِى فِ قَسْ سِوْمَلا  
قَرِازِو بِلِ قِلا رِهْشَأ قَتَسِ فِ لِيَتِ بِلِئْتِلا قِ بِلِئْتِلا قَرِيفِ عِلْدَتْو لِكِلِاذِ حِوِ  
بِتِ قَوْمَلا حِيرِصَتِلا قَرِيسْلا أَوْ قَرِيسْلا بِ ضِوَهْلا

### 1.3 بِلِطِلا

بِقِيا مِلا قِلا فِ يَضِو فِ مِلا بِنِ تَا كِمِ بِلِ فِ تِنِ رِئِلا رِبِ لِبِجِستِلا تِا بِلِ مِ يَرِجُذُ

يـمدقملا شـيـتفتلا تامدخ دحوت بنجت لـجأ نـم شـيـتفتلا قيلمء قيميلا قلا قيصوفملا لـوتو  
حـيرصتلا ديدجت نـء اـحـضـف لـيـفـشتلا نـم لـولـا قنسلـا تـابـطـلا

### 1.3 دامتلا بباطض فر

بباطض فر قلا دي فض فرلا بابسا حضيوي اباطذ قرسلا او ةيرملا ب ضوهنلا قرازو لـسـرئ  
لا فطلا قملاس نامضل جأ نـم اهدامتلا بباطض فر يتلا قسسؤملا حتفت لا بـجـيو ، دامتلا  
تـابـوـقـعـلا قـضـء نـوـكـتـس لا او ، رافصلا

برهشا قنسي ضم دحوت دامتلا بباط ديدجت نـم كميو

### 1.4 ليغشتلا لـء قفلوملا اعلاو شـيـتفتلا

قلا حرم يـفـ قـيـرنـلا و قـيـاعـرا تـاـسـسـؤـم لـء شـيـتفتلا تـاـيـلمء قـيـمـيـلا قـلا قـيـصـوفـمـلا لـوتو  
قلا دي فو ، دامتلا طوريشل لائتملا نـم قـحـتـلا يـفـ مـهـرود لـجـتـيـثـيد ، قـرـكـبـلا قـلـوـفـطـلا  
دامتلا قـلـعـيـء حـق بـريـيـاعـمـلا مـهـظـمـل لـائـتـمـلا مـهـء

### 1.5 تاعازنلا ةيوستوي ضاقتلا

يـرورض عازنلا نـا ك اذ او ، [قـقـطـنـمـلا] قـيـر اـدـلا اـيـاـصـولا مـهـسـقـي فـئـو تـاعـازنـلا و يـواكـشـلا لـجـسـئ  
مـتـيـوسـتـل لـخـتـلا لـء قـرـحـاق قـرازوـلا نـوـكـتـس ، مـتـيـوسـتـل لـيـبـس كـانـهـس يـلو .

## 2. إدارة دور الحضانة أو مراكز الرعاية النهارية

**ت**تضمن عملية الاعتماد الامتثال للترتيبات التنظيمية المتعلقة بالتنظيم والإدارة على النحو المفصل أدناه، ويكمن التحدي الذي يواجه المؤسسة المعنية بمرحلة الطفولة المبكرة في ضمان تكييف عملياتها مع احتياجات الصغار والآباء، وتعد مؤاممة توقعات الآباء والمتخصصين السبيل لتحسين أداء المؤسسة من خلال التعميم المجتمعي، وبالتالي توفير التعليم والرعاية المناسبة.

### 2.1 التنظيم والإدارة

يجب تنظيم المؤسسة من خلال: مدير، إداري (حسب حجم المؤسسة) فضلاً عن المكتب والمعدات المناسبة، وبالنسبة إلى مراكز الرعاية النهارية المنزلية ومراكز الرعاية النهارية في المراكز العامة، يجب على اللجنة المحلية تعيين شخص مسؤول عن المهام الإدارية، ويجب إخطار نائب مدير وزارة النهوض بالمرأة والأسرة بأي تغيير في الإدارة، وإذا كان ثمة شخصاً واحداً في المنظومة، يتحمل مسؤولية المهام الإدارية.

### 2.2 رسوم التسجيل والإشراف

يجب ألا تتجاوز الرسوم والتكاليف الأخرى مثل المساهمات المالية للآباء [الأموال الخاصة التي تساهم في تنظيم المنشأة]، المحسوبة لكل طفل ولكل خدمة، المبلغ الذي حددته وزارة النهوض بالمرأة والأسرة ووزير التجارة،

ويجب أن توافق وزارة النهوض بالمرأة والأسرة على أي إعفاء أو زيادة في الرسوم (يجب تبرير أي تغيير).

وتضع المؤسسات قواعد مساهمات الآباء فيما يخص التكاليف الأخرى مثل النقل والوجبات إذا كانت مشمولة، وفيما يتعلق بشروط الدفع، يجب منح الآباء مهلة 15 يوماً مع إمكانية التمديد في حالة وجود ظروف استثنائية (تحدها المؤسسة).

ويمكن لدور الحضانة ومراكز الرعاية النهارية إلغاء أو رفض تسجيل الطفل في حالة التمديد بسبب عدم امتثال الآباء بدفع الرسوم أو تراكم الديون، ومع ذلك، يجب اتخاذ إجراءات من أجل ضمان حقوق الأطفال في الحماية والتعليم (لا تفصل الطفل فجأة، وانتظر حتى نهاية الفصل الدراسي واطلب اتفاقاً أو أعد توجيهه إلى مؤسسة أخرى لتجنب الاستبعاد قدر المستطاع)

### 2.3 مصادر إضافية

قد تتلقى المؤسسات منخًا إضافية للمشاريع أو تتلقى دعمًا من مانحين محتملين، ويجب إخطار نائب المدير مقدمًا.

### 2.4 شروط القبول للأطفال

يجب أن تمثل المؤسسة المشرفة لقواعد معينة تتعلق بشروط قبول الأطفال:

- يُقبل الأطفال في جميع الخدمات بشرط تقديم شهادة / شهادة ميلاد.
- لا يجوز للمؤسسات، وفقًا لمبدأ عدم التمييز، رفض الطفل لأسباب دينية أو سياسية أو تتعلق بالجنس أو الجنسية.
- يجب أن تضمن مؤسسات الرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة للأطفال الأيتام أو اللاجئين أو الأجنبي نفس فرص الوصول مثل الآخرين، وينطبق الأمر ذاته على إدماج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يمكن رعاية الأطفال في أي وقت من السنة.

### 2.5 تسجيل الأبناء والمستندات الإدارية

[انظر الملحق 3: نماذج تسجيل البيانات الإدارية].

يجب على المؤسسة أن تطور سجل بيانات الأطفال والاحتفاظ به:

- « عدد الأطفال ونوعهم وأعمارهم؛
- « رقم هاتف للوالدين أو شخص للاتصال به في حالة حدوث مشاكل؛
- « سجل الحضور والغياب اليومي للأطفال [مع السبب]؛
- « نسخة من السجل الطبي لكل طفل [كتيب صحة الطفل]؛
- سجل «الموارد البشرية» الذي يحتوي على معلومات حول المتخصصين [انظر النموذج في الملحق]:
- « معلومات الاتصال لكل شخص؛
- « الشهادة العلمية والمؤهلات، إن وجدت؛
- « عقود التوظيف؛



- « كشف المرئيات؛
- « كشف الحضور اليومي للموظفين.
- سجل بالأنشطة والبرامج وتنمية الطفل على سبيل المثال:
- « أوراق النشاط (مدى تقدم النشاط والأدوات المستخدمة)؛
- « وثائق إعلامية تتعلق بتنمية الأطفال الصغار من سن 0 إلى 3 سنوات واحتياجاتهم.
- سجل يتضمن المستندات المتعلقة باللوجستيات والإدارة والتمويل (انظر النموذج في الملحق):
- « صحائف إدارة المخزون (الإمدادات والأدوات والمعدات والمواد التعليمية)؛
- « فواتير المصاريف وكشوف الحسابات؛
- « القواعد واللوائح الداخلية؛
- « تقارير الاجتماعات المختلفة مع الآباء والمجتمع والتقارير؛
- « تقارير عن أي اجتماعات أو تفاعلات مع خدمات أخرى (خدمات صحية أو اجتماعية).

## 2.6 التقييم وتقارير التشغيل

تلتزم المؤسسات بتقديم تقرير تشغيل إلى نائب المدير كل ثلاثة أشهر.

## 3. البنية التحتية

يجب أن توفر دور الحضانه ومراكز الرعاية النهارية للأطفال بنى تحتية عالية الجودة تُراعي سلامة الأطفال الصغار واحتياجاتهم وبالتالي تضمن تنميتهم.

### 3.1 مواصفات البناء

يجب أن يلتزم المركز بعدة مواصفات من أجل منع وتقليل وإدارة المخاطر والحوادث التي قد يواجهها الأطفال الصغار، والتي تتضمن:

مساحة لا تقل عن 1 م<sup>2</sup> لكل طفل داخل المباني.

مساحة تعلم لا يقل سطحها عن 16 م<sup>2</sup>.

ارتفاع السقف لا يقل عن 260 سم

بناء الدور الأول بأبواب غير منزلقة

مخارج طوارئ ونوافذ وأبواب

التهوية الكافية والإضاءة الطبيعية إلزاميان، ويجب تهوية الأماكن يوميًا عن طريق فتح النوافذ.

يجب تزويد منطقة المطبخ بالمعدات ومساحة لتخزين الطعام.

لا تُتخذ الإجراءات لتمكين الإجراء فحسب ولكن أيضًا لضمان بيئة صحية وسعيدة من شأنها أن تؤثر بشكل إيجابي على يقظة الطفل الصغير.

### 3.2 المرافق الصحية

الماء ناقل للعديد من الأمراض التي من المحتمل أن تُصيب الأطفال، ولهذا السبب يجب أن تستوفي المعايير التالية:

« يجب أن يكون صالحا للشرب وللاستعمال، كما أن إمدادات المياه إلزامية.

« يجب ألا تكون مواسير المياه الساخن في متناول الأطفال.

« يجب ضمان الالتزام بالمعايير على نحو خاص مع اللوازم المعدلة (الصابون).

مرحلة الطفولة المبكرة هي الوقت المناسب لتعلم المهارات الحياتية، وتعد النظافة مهارة يكتسبها الطفل من خلال الاتصال بالآخرين والبالغين، أما بالنسبة للمراحيض، فإن الإجراءات التي اتخذتها دار رعاية الأطفال هي كما يلي:

« يجب أن تكون نسبة المراحيض لكل طفل على الأقل 1/15 للفتيات و1/30 للفتيان.

« يجب ألا تقل الفتحة عن 15 × 20 سم.

« بالنسبة للأطفال الذين تزيد أعمارهم عن عام واحد، يمكنهم استخدام مراحيض البالغين مع توفير (منصة صعود للوصول ومقعد معزلاً) وبحضور شخص بالغ.

« يجب فصل مراحيض الكبار عن مراحيض الأطفال.

« يجب أن يكون عمق الفتحة 5 أمتار على الأقل ويجب أن تكون 15 متراً من التجويف.

« يجب تنظيفها يوميا.

فيما يتعلق بمنطقة تغيير المرحاض، يجب ترتيبها وتزويدها بخزانة آمنة ومساحة تخزين تحتوي على أدوات ومستلزمات النظافة وسلّة قمامة. بالنسبة للكبار، يجب توفير مبلّعة.

### 3.3 ساحات اللعب والأماكن الخارجية

يجب أن تكون ساحات اللعب والمرافق خالية من الفتحات والمواد الخطرة والآبار والأسلاك الشائكة ونقاط المياه ويجب أن تحتوي على عناصر للعب والأثاث بالإضافة إلى مناطق غير مشمسة،

وفيما يتعلق بالسلامة، يجب أن تكون المدرسة أو منطقة الرعاية محاطة بسياج حول المبنى وبوابة الدخول وبوابات الأمن أمام المداخل الرئيسية.

## 4. التنظيم العام

يحتاج متخصصو الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة إلى توفير إطار عمل تنظيمي، ويشتمل ذلك أولياء أمور الأطفال في قرارات تعزيز مبدأ المشاركة في تربية المتعلمين وتعلمهم.

### 4.1 تسمية المؤسسة

يجب أن تحدد لجنة داخلية مكونة من المتخصصين والآباء اسم الحضانة أو مركز الرعاية النهاري.

ويجب أن يستوفي اسم المؤسسة المعايير التالية:

« يجب أن يكون اسم هادف مناسب لطبيعة المؤسسة (يجب أن يكون الاسم المقترح مرتبطًا بالطفولة المبكرة ورفاهية الأطفال الصغار وغيرها):

« يجب أن يحترم القيم التربوية الكامرونية والدولية (تعزيز السلام وتعدد اللغات وغيرها)؛

« يجب أن يكون اسم مميز ومتوافق مع معايير الملكية الفكرية؛

« يجب أن يظل كما هو بدون تغيير بعد منح الترخيص.

### 4.2 أيام وأوقات العمل

حسب تنظيم الدولة، تعمل المؤسسات:

11 شهرًا في السنة، 5 أيام في الأسبوع.

من الساعة 6 صباحًا حتى 6 مساءً.

كما تتمتع كل منطقة بمرونة من حيث الجداول الزمنية (وفقًا لاحتياجات الوالدين).

### 4.3 الترحيب بالأطفال

يرحب أحد الموظفين بالوالدين والأطفال ويمكنه جمع معلومات حول حالة الطفل (النوم والصحة والتغذية).

#### 4.4 اجتماع المتخصصون

يجب أن يقضي جميع موظفي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة وقتًا في الاجتماعات لمناقشة القضايا التربوية والأنشطة (التخطيط والتنظيم والتقييم) والتنظيم والصعوبات التي اعترضت سبيل العمل والتحسينات على وجه الخصوص.

#### 4.5 مشاركة الوالدان

يجب على الوالدين الالتزام بالجدول الزمني وضمن حضور أطفالهم في الأوقات المحددة، كما يجب على كل والد أن يُحدد الشخص المسؤول عن تسلم الطفل، وقد يتم تفريم الآباء الذين يصلون متأخرين لاصطحاب طفلهم.

#### 4.6 القواعد واللوائح

إنها وثيقة أعدتها المؤسسة تحدد قواعد التشغيل ودور أصحاب المصلحة في المنظومة وواجبات كل منهم، وتتعلق بالآباء والموظفين ويجب توزيعها وعرضها،

كما تختص بكل مؤسسة ويجب أن تحتوي على معلومات عن الإدارة وقواعد السلوك مثل:

« شروط قبول الطفل (الفئة العمرية والرسوم وغيرها)

« أيام وساعات العمل

« معلومات عن النظافة وتغذية الطفل

مشاركة الآباء في إدارة الحضانة (التخطيط للاجتماعات).

## 5. المتخصصون في مرحلة الطفولة المبكرة

يؤدون دورًا رئيسيًا في تربية الأطفال وتنشئتهم الاجتماعية، ويجب استيفاء المتطلبات التالية من أجل الاعتراف بهم وبقدرتهم على العمل بصفتهم متخصصين في مجال الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة.

### 5.1 نسبة المتخصصون إلى الأطفال

يجب ألا تزيد نسبة الموظفين / الأطفال عن:

- « الفئة العمرية بين 0 - 2 سنوات، أخصائي واحد لكل خمسة أطفال.
- « الفئة العمرية بين 3 - 2 سنوات، أخصائي واحد لكل عشرة أطفال.

### 5.2 متطلبات التدريب المسبق

يجب أن يكون المدير والفريق حاصلون على شهادة مشاركة في وحدات تدريبية مكثفة (لمدة أسبوع واحد على الأقل) معترف بها من قبل مركز التدريب المعتمد أو صادرة عن مؤسسات خاصة معتمدة، ويجب الاحتفاظ بسجل المشاركة في الدورات التدريبية المكثفة (دورة لمدة يوم أو يومين) معترف بها من قبل مركز التدريب المعتمد أو صادرة عن مؤسسات خاصة معتمدة.

ويجب أن يتوخى متخصصي مرحلة الطفولة المبكرة الحذر في تدريبهم من خلال وحدات: التربية وتنمية الطفل واحتياجاته والتعلم من خلال اللعب، أو حتى: الكفاءة الاجتماعية والعاطفية وعلم نفس الأطفال، ويجب تعيين الموظفين من بين المعلمين ومساعدي الرعاية والممرضات.

وفيما يتعلق بالتدريب والتوعية حول موضوع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقات الحسية أو العقلية أو الحركية أو السلوكية)، يجب توعية المتخصصين بالإعاقات المختلفة للتعرف عليها وتحذير الجهات المختصة والوالدين.

### 5.3 التدريب الداخلي

يجب أن تنظم وزارة النهوض بالمرأة والأسرة دورات تدريبية دورية من يومين إلى ثلاثة أيام أو أكثر بناءً على طلب المؤسسات.

## 5.4 التعيين وعقود الموظفين

يجب إخطار نائب المدير بجميع عمليات التعيين،

وفي دور الحضانة، يجب توقيع عقد يتضمن حقوق وواجبات الموظف وصاحب العمل مثل عدد ساعات العمل الأسبوعية والتصرف المتوقع مع الأطفال (يشمل ذلك حظر العقاب البدني) والأداء المتوقع والراتب مع الضرائب والمساهمات فضلاً عن الحقوق الفردية (في حالة المرض والحمل والإجازات وغيرها).

ويكفي خطاب التزام يوضح حقوق وواجبات الموظف بالنسبة للمتخصصين العاملين في دور الحضانة في المراكز العامة، وستحدد وزارة النهوض بالمرأة والأسرة الخطاب.

## 5.5 مبدأ عدم التمييز

يجب عدم التمييز بين الموظفين على أساس: الدين واللغة والأصل ومكان الإقامة والخلفية الاجتماعية والنوع والعمر.

## 6. السلامة والحماية

يمكن أن تقع الحوادث في المؤسسات وتسبب في وقوع إصابة شخصية خطيرة وتلف في الممتلكات، لذلك تُعد مسألة السلامة ضرورية للغاية ويجب الالتزام بتنفيذ التدابير التالية.

### 6.1 التدابير الوقائية

يجب على المؤسسة اتخاذ تدابير لمنع مخاطر وقوع الحوادث مثل:

« التأكد من عدم ترك الأطفال بمفردهم وبدون إشراف.

« التأكد من عدم ترك المنتجات الخطرة ومنتجات التنظيف في متناول الأطفال.

« الأمر ذاته ينطبق على التوصيلات الكهربائية.

« تخزين صناديق القمامة في الخارج وبعيداً عن متناول الأطفال.

« التأكد من أن المطبخ يتوافق مع معايير السلامة والنظافة.

« إرسال الطفل إلى أبويه في حالة المرض لتجنب أي خطر للتلوث.

يجب تطبيق القواعد مثل مراقبة وصيانة التركيبات الكهربائية والفازية فيما يتعلق بتدابير الوقاية من الفيضانات والحرائق.

### 6.2 احتياطات السلامة

عند وقوع حادث أو واقعة ما، اتخذت المؤسسة تدابير سابقة للتخفيف من حدة العواقب مثل:

« توفير حقيبة إسعافات أولية أمرًا إلزاميًا؛

« تدريب الموظفين على إجراءات الإسعافات الأولية (في حالة الاختناق على سبيل المثال)؛

« الحصول على رقم هاتف أحد الأقارب لإبلاغهم بخطورة الحادث.

علاوة على ذلك، في حالة نشوب حريق، فإن الإجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها كما يلي:

« توفير مخارج طوارئ للإخلاء؛



« توفير طفايات الحريق؛

« تدريب الموظفين على استخدام طفايات الحريق (التي يجب فحصها بشكل دوري وتغييرها إذا كانت معيبة) وعلى الإخلاء (صالحة أيضًا في حالة الفيضانات).

### 6.3 مسألة الحيوانات

ضرورة الحفاظ على الشجيرات ونقاط المياه لتجنب الأفاعي والبعوض، وغير مسموح بتواجد الحيوانات (سواء كانت منزلية أم لا) داخل المؤسسات.

### 6.4 السلامة الخاصة بالفتيات الصغيرات

تسجيل تشويه الأعضاء التناسلية وفي حالة الاشتباه؛ إخطار الخدمات الاجتماعية والصحية وإبلاغ الشرطة أو السلطة المختصة.

### 6.5 الأمن الصحي خلال كوفيد-19

يجب على جميع أخصائيي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة حماية أنفسهم وأصحاب المصلحة المعنيين، يشمل ذلك الوالدين وغيرهم، وفيما يتعلق بالأطفال، يجب غسل اليدين بانتظام. كما يجب وضع لافتات فاصلة من أجل المتخصصين ومن قبلهم مثل ارتداء قناع وغسل اليدين بانتظام بالصابون أو محلول كحولي مائي والعزل في المنزل في حالة الإصابة بالمتلازمات أو الاشتباه في الإصابة بكوفيد.

## 7. بيئة التعلم

يتمثل دور مؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة في ضمان تهيئة بيئة تعلم صحية تساعد على التنمية في مرحلة الطفولة المبكرة، ويُعد هذا عنصرًا أساسيًا لرعاية الطفل ويساهم في تعزيز حياته بما يتماشى مع نهج شامل وكلي حيث يتم تضمين جميع احتياجاته.

### 7.1 التنظيم العام

يجب تحديد مناطق النشاط الحر لتزويد الطفل بمجموعة من الأنشطة في نطاق الساحات ووفقًا لتنظيم المباني، على سبيل المثال، تُنظم بيئة التعلم في زوايا الغرفة عن طريق تثبيت:

« منطقة هادئة تتضمن بعض الكتب المصورة؛

« منطقة بناء تتضمن مكعبات وصناديق وأشياء من مختلف الأشكال والألوان؛

« منطقة مسرح بها بعض الملابس والاكسسوارات؛

« ساحة خارجية حيث يمكن للطفل الركض واللعب وغيرها؛ منطقة خارجية حيث يمكن للطفل اللعب للطفل الركض واللعب وغيرها؛ منطقة خارجية حيث يمكن للطفل اللعب.

### 7.2 الزينة

يجب تزيين الفصول الدراسية وأماكن التعلم بألوان زاهية، حيث تساعد بيئة التعلم المبهجة على إثارة فضول الطفل،

ويجب أن تكون الجدران قابلة للفصل والتنظيف بشكل منتظم، ولا يجب استخدام مواد ضارة كالطلاء.

### 7.3 الأثاث

ينطوي الأثاث على وظيفتين تتمثل في حث اهتمام الصغار وتحفيز فضولهم والمساعدة في إثارته، فضلًا عن كونه بمثابة أدوات للمتخصصين لتنفيذ أنشطة عالية الجودة، ويشمل الأثاث الكراسي والطاولات والسبورة، ويجب تنسيقه مع مورفولوجيا الأطفال وبأعداد كافية.

## 7.4 الألعاب والأدوات التعليمية

ينبغي أن تكون الألعاب مناسبة للعمر لضمان سلامة الجودة والتحفيز من خلال اتباع المناهج المدرسية ودليل متخصصي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة، وتتضمن الألعاب والوسائل التعليمية: الكرات المختلفة (القوام والأحجام) والمرايا والأنفاق والدمى والكتب وغيرها. كما يمكن استخدام المعدات الرقمية والسمعية البصرية لتشغيل الموسيقى، على سبيل المثال أثناء نشاط الرقص.

ويُشجع على استخدام المواد المحلية والمعاد تدويرها التي تناسب الأطفال في مرحلة الطفولة ووفقًا لسلامتهم، ومع ذلك، يجب الحرص على ضمان البعد الجذاب.

## 8. جودة التعليم والتعلم

يجب الالتزام بالمعايير والقيم التالية على النحو المبين أدناه من أجل ضمان جودة التعليم الشامل والتعلم المبكر، ويجب أن يكون لكل مدرسة مشروع تربوي يمثل قيم المدرسة والكاميرون واليونسكو، فهو الإطار المرجعي لجميع الإجراءات المنفذة، ويتكون من قاعدة مشتركة خاصة بجميع المؤسسات المسؤولة عن مرحلة الطفولة المبكرة ولكن يجب أن يكون ملائماً وفقاً للخصائص، مثل الخصائص الثقافية.

### 8.1 برنامج الأنشطة التعليمية

يتجلى أحد الأهداف الأساسية لمؤسسات الرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة في دعم الطفولة المبكرة من خلال توفير إطار عمل يساعد على تنمية الطفل، يتضمن ذلك الأنشطة والألعاب التي يقترحها ويديرها متخصصي مرحلة الطفولة المبكرة.

#### احترام تنمية الطفل

يجب على متخصصي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة احترام الطفل الصغير في جميع الأعمار وتنفيذ الأنشطة المناسبة لمنحهم جميع الفرص لليقظة والنمو، كما يجب تنفيذ تلك الأنشطة بما يتماشى مع قيم التعليم الجيد والموقر، يشمل ذلك المبادئ التالية:

« الأمن العاطفي: يجب أن يكون المتخصص بمثابة دعم مطمئن للطفل من خلال تبني سلوك هادئ وسلمي ومتفهم وخلق بيئة آمنة حول الطفل.

« الاستقلالية: يجب أن يرافق المتخصص الطفل ولكن أيضًا يترك له مساحة من الحرية من أجل تطوير قدرته على أن يكون له دورًا في اختياراته وأن يتدبرها بمفرده.

« التنمية الحركية والنفسية: من أجل تنمية المهارات الحركية الدقيقة والكبرى.

« التنشئة الاجتماعية والاحترام: يجب الاستماع إلى الطفل ومراعاته وإيجاد مكانه داخل المجموعة واحترامه واحترام حدوده الموضوعية.

احترام أهداف ومبادئ المتخصصون في الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

يُنفذ المتخصصون في الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة البرنامج التربوي المترجم إلى أنشطة، وهم جهات رئيسية في تنمية الطفل الصغير، ويجب أن يحترموا:

« المعايير التي وضعتها الحكومة الكاميرونية للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة؛

« المعايير الدولية والإقليمية للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة؛

« وتيرة التنمية في مرحلة الطفولة المبكرة؛

« تنفيذ الإجراءات والألعاب والأنشطة لإشراك الطفل بطريقة عطوفة.

« مرافقة الطفل في حالة الهشاشة

## 8.2 النظر في اللغات المحلية

السنوات الأولى من الحياة مكرسة جزئيًا لتعلم الحديث واللفة، فتبدأ عملية التعلم عند الاحتكاك بالعائلة أو المتخصصين في مرحلة الطفولة المبكرة والأطفال الآخرين، حيث يتحملوا مسؤولية نقل المعرفة والمهارات المنقولة من خلال اللفة. وتُعد الكاميرون دولة غنية بالتنوع اللغوي، لذا، يجب تعزيز اللغات واللهجات منذ بداية الحياة لخلق استمرارية بين البيئة الأسرية وبيئة التعلم والتطوير. ولن يؤدي الترويج للغات المحلية إلى تعطيل تعلم إحدى اللغتين الرسميتين اللتين ستتم إضافتهما لاحقًا،

وبشكل ملموس، يُترجم هذا إلى استخدام اللغات المحلية في مؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة أثناء الألعاب وأنشطة التعلم وأيضًا أثناء الأنشطة الروتينية والحياة اليومية (الوجبات والرعاية).

## 8.3 احتواء الأطفال الصغار في الحالات الهشة

يجب على مؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة في الكاميرون اتباع سياسة شاملة تجاه الأطفال ذوي الاحتياجات والحقوق الخاصة، ويجب إجراء التعديلات من أجل الترحيب بهم في أفضل الظروف الممكنة وتقديم ترحيب مناسب لهم:

« توفير البنية التحتية للأطفال ذوي الإعاقات الحركية والحسية والعقلية والنفسية، وبشكل ملموس، يعني ذلك: تركيب منصة صعود للوصول وبناء حوض استحمام وتنظيم الأنشطة وغيرها.

« إيلاء اهتمام خاص ودمج الأيتام والأطفال المهجورين الذين يُحتمل أن يكونوا تركوا المدرسة أو غير ملتحقين بها للعيش في الشوارع والتسول.

« مراعاة الأطفال اللاجئين والسماح لهم بالالتحاق بالمدارس والتعلم المبكر وبالتالي زيادة فرصهم في الالتحاق بالمدارس الابتدائية، ولا سيما في منطقة شرق الكاميرون.

« ضمان المساواة بين الجنسين واحترامها وتعزيزها، لا سيما من خلال رفع مستوى الوعي بين الأطفال الصغار من خلال الأنشطة التي تعزز هذه القيمة وضمان تبنّيهم لموقف غير تمييزي تجاه المتخصصين.

## 9. مشاركة الوالدان

يُتجاوز هدف تعليم الأطفال عملية توفير الرعاية، في واقع الأمر، يعتبر الوالدين أيضا مُعلمين رئيسيين، نظرًا للدور الهام الذي يؤديه في عملية التعلم والتنشئة الصحية لأطفالهم، ويجب أن ينخرط الوالدان بالمشاركة في إدارة مؤسسات الطفولة المبكرة.

### 9.1 تقرير التقييم

يجب أن تنظم الإدارة اجتماعات منتظمة مع أولياء الأمور لتقييم تنمية الطفل ومدى تقدمه، ويجب أن يشعر الآباء بالقلق إزاء تنمية أطفالهم وتعليمهم في جميع المستويات التعليمية.

### 9.2 زيادة الوعي باحتياجات الطفل الغذائية

الآباء بحاجة إلى أن يدركوا أهمية التغذية في مرحلة الطفولة المبكرة، خاصة عندما يتعين عليهم إعداد الوجبة، ويتمثل دور متخصصي الطفولة المبكرة في التحدث مع أولياء الأمور لتقديم معلومات حول رفاة الطفل في مرحلة الطفولة المبكرة، حيث يتمتع المتخصصين بالمعرفة والخبرة التي يجب مشاركتها في مصلحة الطفل، فالاستمرارية بين دور الحضنة أو مراكز الرعاية النهارية والمنزل ضرورية للغاية

## 10. التعاون مع الجهات الفاعلة الأخرى للرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

**س** يجب أن يؤدي توفير الرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة من خلال نهج كلي وشامل إلى تعزيز إطار متناغم لضمان تنمية الأطفال، وتتضمن عملية تنمية الأطفال العديد من العوامل منها الصحة والتغذية والنوم والبيئة الأسرية، ونتيجة لذلك، فإن القضايا المتعلقة بحماية الأطفال وصحتهم تحظى باهتمام كبير وتقع ضمن اختصاص مختلف المؤسسات أو الجهات الفاعلة، ويجب أن يكون هناك تناسق بين الخدمات المختلفة.

**الخدمات الصحية:** يجب ضمان تقديم الزيارات المنتظمة من خلال المتخصصين الصحيين بهدف الوقاية من أمراض الطفولة وتحديثها، ويجب أن تُشجع المؤسسات عملية التطعيم والاحتفاظ بسجل للأطفال الذين تلقوا تطعيمهم.

**جهات الاتصال في حالات الطوارئ:** يجب أن تمتلك جميع مؤسسات الرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة جهات اتصال مع الاختصاصيين الاجتماعيين والعاملين الصحيين والشرطة وخدمات الإطفاء.

**حماية الطفل:** يتوفر أمام المؤسسات خيار إبلاغ الإجراءات إلى الخدمات الاجتماعية في حالات العنف.

**التنسيق الوزاري:** ينبغي إجراء عملية تنسيق منتظم بين وزارة النهوض بالمرأة والأسرة ووزارة التعليم الأساسي لتهيئة بيئة مناسبة حول مراكز الرعاية النهارية ودور الحضانة والمدارس ومراكز الحماية في مرحلة الطفولة المبكرة.

الجزء الثاني:  
دور ومراكز الحضانية  
المجتمعية  
(من 4 إلى 5 سنوات)



## 1. عملية الاعتماد

يجب أن تقي دور ومراكز الحضانه المجتمعية بمتطلبات جودة التعليم الصارمة (انظر الملحق ١: نموذج الاعتماد لدور ومراكز الحضانه المجتمعية)، وبعد طلب الإحالات من المؤسسات التي تتقدم لتصبح دور حضانه أو مركز حضانه مجتمعي هو الشرط الأساسي الأول لتقديم خدمات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة عالية الجودة.

### 1.1 ملاحظات عامة

يجب تقديم طلب الاعتماد إلى الشخص المسؤول عن إدارة أمانة شؤون التعليم للمدارس الخاصة ومفتش منطقة التعليم الأساسي لمراكز الحضانه المجتمعية

تمتلك وزارة التعليم الأساسي سلطة رفض أو قبول طلب الاعتماد من المؤسسة مقدمة الطلب، ويحظر فتح مؤسسة لرعاية الطفولة المبكرة بدون الحصول على الترخيص.

وتحصل المؤسسة مقدمة الطلب على ترخيص لمدة عام واحد في حالة قبول الطلب والذي قد يُجدد بعد إجراء الفحص لمدة عام آخر وبعد ذلك لمدة خمس سنوات.

### 1.2 التصريح المؤقت

يجوز إصدار تصريح مؤقت، في حالة عدم الامتثال لبعض المعايير، تُرسل وزارة التعليم الأساسي إخطار أولي بفترة تأجيل مدتها ستة أشهر حتى تتمكن المؤسسة من الامتثال للمعايير، وإذا لم تلتزم المؤسسة في نهاية فترة التأجيل، تُفرض غرامة. وإذا لم يتحقق الامتثال بعد ذلك وأثناء فترة التأجيل الثانية التي تبلغ ستة أشهر، تُلغى وزارة التعليم الأساسي التصريح المؤقت.

### 1.3 التسجيل

تُجرى عمليات التسجيل عبر الإنترنت في مكاتب المفوضية الإقليمية، وتولى المفوضية الإقليمية عملية التفتيش من أجل تجنب تعدد خدمات التفتيش لمقدمي الطلبات للسنة الأولى من التشغيل فضلاً عن تجديد التصريح.

#### 1.4 رفض طلب الاعتماد

تُرسل وزارة التعليم الأساسي خطابًا يوضح أسباب الرفض في حالة رفض طلب الاعتماد، ويجب ألا تفتح المؤسسة التي رُفض طلب اعتمادها لضمان سلامة الأطفال الصغار، وإلا ستعرض لفرض غرامات. ويمكن تجديد طلب الاعتماد بعد مضي ستة أشهر.

#### 1.5 التفتيش وسحب ترخيص التشغيل

تتولى المفوضية الإقليمية عمليات التفتيش على مؤسسات الرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة، حيث يتجلى دورهم في التحقق من الامتثال لشروط الاعتماد، وفي حالة عدم الامتثال لمعظم المعايير، قد يُعلق الاعتماد.

#### 1.6 التقاضي وتسوية النزاعات

تُسجل الشكاوى والنزاعات أولًا في قسم الوصايا الإدارية (الإقليم)، وإذا كان النزاع ضروري وليس هناك سبيل لتسويته، يجوز للوزارة التدخل لتسويته.

## 2. إدارة دور ومراكز الحضانة المجتمعية

**ت**تضمن عملية منح الاعتماد الامتثال للمتطلبات التنظيمية المتعلقة بالتنظيم والإدارة على النحو المبين أدناه، ويتجلى الهدف الرئيسي لدور ومراكز الحضانة المجتمعية في التأكد من عملها بطريقة مناسبة للأطفال، حيث يُعد التوافق بين توقعات الوالدين والمتخصصين هو السبيل لتحسين أداء المؤسسة من خلال التعميم المجتمعي وبالتالي توفير التعليم والرعاية المناسبة.

### 2.1 التنظيم والإدارة

يجب تنظيم المدرسة ومركز الحضانة المجتمعي مع: مدير، مسؤول (حسب حجم المؤسسة) فضلاً عن المكتب والمعدات المناسبة، ويجب إبلاغ أي تغييرات في الإدارة إلى مفتش منطقة التعليم الأساسي لوزارة التعليم الأساسي.

### 2.2 رسوم التسجيل والتدريب

يجب ألا تتجاوز الرسوم والتكاليف الأخرى مثل المساهمات المالية للآباء (الأموال الخاصة) والرسوم والتكاليف الأخرى مثل المساهمة في تنظيم الإدارة) المبلغ (المحسوب لكل طفل ولكل خدمة) الذي حدده وزارة التعليم الأساسي للمدارس الخاصة ووزارة النهوض بالمرأة والأسرة مع وزير التجارة، ويجب أن يوافق الوزير على أي زيادة أو نقصان لأي تغييرات يجب أن تكون مبررة. على أن تكون رسوم المدرسة ودور الحضانة العامة 7500 فرنك وسط أفريقي ومراكز الحضانة المجتمعية 2000 فرنك وسط أفريقي،

وتحدد المدارس ومراكز الحضانة المجتمعية قواعد مساهمات الآباء (الرسوم والتكاليف الأخرى منها النقل والوجبات)، وفيما يتعلق بشروط الدفع، يجب منح مهلة قدرها 15 يوماً مع إمكانية التمديد في حالة وجود ظروف استثنائية (تحددها المدارس).

وبجوز للمدارس إلغاء أو رفض تسجيل الطفل في حالة التمديد وعدم امتثال الوالدين بدفع الرسوم أو تراكم الأقساط،

ومع ذلك، يجب اتخاذ إجراءات لضمان حقوق الأطفال في الحماية والتعليم (مثل عدم فصل الطفل المفاجئ، والانتظار حتى نهاية الفصل الدراسي وطلب اتفاقاً أو إعادة توجيهه إلى مؤسسة أخرى لتجنب استبعاده أو تركه للتعليم قدر المستطاع).

### 2.3 مصادر إضافية

قد تتلقى المدارس ومراكز الحضانة المجتمعية منحةً إضافية للمشاريع أو تتلقى دعمًا من مانحين محتملين، ولهذا، تُقدم المعلومات إلى أمانة شؤون التعليم بالنسبة لدور الحضانة الخاصة ومفتش منطقة التعليم الأساسي بالنسبة للمدارس العامة ومراكز الحضانة المجتمعية.

### 2.4 شروط قبول الأطفال

يجب على المدارس ومراكز الحضانة المجتمعية الامتثال لقواعد معينة فيما يتعلق بشروط قبول الأطفال:

- « يُقبل الأطفال بشرط تقديم وثيقة/ شهادة الميلاد.
- « لا يجوز للمؤسسات، وفقًا لمبدأ عدم التمييز، رفض الطفل لأسباب دينية أو سياسية أو تتعلق بالنوع أو الجنسية.
- « يجب أن تضمن مؤسسة الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة للأطفال الأيتام أو اللاجئين أو الأجانب نفس فرص الوصول مثل الآخرين، وينطبق الأمر ذاته على إدماج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- « يمكن استقبال الأطفال في أي وقت من السنة.

### 2.5 تسجيل الأطفال والمستندات الإدارية

[انظر الملحق 3: نماذج تسجيل البيانات الإدارية].

يجب على المدرسة أو مركز الحضانة المجتمعي تطوير وصيانة السجل التفصيلي المعني بالبيانات المتعلقة بالأطفال:

- « عدد الأطفال ونوعهم وأعمارهم؛
- « رقم هاتف للوالدين أو شخص مُحدد للاتصال به في حالة حدوث مشاكل؛
- « سجل الحضور والغياب اليومي للأطفال [مع السبب]؛
- « نسخة من كتيب صحة الطفل؛
- « سجل «الموارد البشرية» الذي يحتوي على معلومات تتعلق بالمتخصص [المتخصصين] العاملين في المنظومة؛
- « إحدائيات الجميع؛

- « الدبلومات والمؤهلات الممكنة؛
- « عقود العمل.
- « كشف المرتبات؛
- « كشف الحضور اليومي للموظفين.
- سجل «الأنشطة والبرامج وتنمية الطفل» على سبيل المثال:
- « النشاط وأوراق التعلم (تقدم النشاط، اللوازم المستخدمة)؛
- « مواد توجيهية متعلقة بتنمية الأطفال الصغار من سن 3 إلى 5 سنوات واحتياجاتهم.
- سجل يتضمن المستندات المتعلقة باللوجستيات والإدارة والتمويل:
- « صحائف إدارة المخزون (الإمدادات والأدوات والمعدات التعليمية)؛
- « الفواتير والمصروفات وكشوف الحسابات؛
- « اللوائح الداخلية؛
- « تقارير الاجتماعات المختلفة مع الوالدين والمنظومة؛
- « تقارير عن أي اجتماعات أو تفاعلات مع خدمات أخرى (خدمات صحية أو اجتماعية).

## 2.6 التقييم وتقارير التشغيل

يُطلب من المؤسسات تقديم تقرير عمليات كل ثلاثة أشهر إلى أمانة شؤون التعليم بالنسبة للحضانات الخاصة وإلى مفتش منطقة التعليم الأساسي بالنسبة للحضانات العامة ومراكز الحضانة المجتمعية.

## 3. البنية التحتية

يجب أن توفر المدارس ومراكز الحضانة المجتمعية للأطفال بنى تحتية عالية الجودة تُراعي سلامة الأطفال الصغار واحتياجاتهم وبالتالي تضمن نموهم.

### 3.1 مواصفات البناء

يجب أن يلتزم مرفق رعاية الأطفال بعدة مواصفات من أجل منع وتقليل وإدارة المخاطر والحوادث التي قد يواجهها الأطفال الصغار، والتي تتضمن:

- « مساحة لا تقل عن 1 م<sup>2</sup> لكل طفل داخل المباني.
- « مساحة تعلم لا يقل سطحها عن 16 م<sup>2</sup>.
- « ارتفاع السقف لا يقل عن 260 سم
- « بناء الدور الأول بأبواب غير منزلقة
- « مخارج طوارئ ونوافذ وأبواب
- « التهوية الكافية والإضاءة الطبيعية إلزاميان، ويجب تهوية الأماكن يوميًا عن طريق فتح النوافذ.
- « يجب تزويد منطقة المطبخ بالمعدات ومساحة لتخزين الطعام.
- لا تُتخذ الإجراءات لتسهيل الإخلاء فحسب، ولكن أيضًا لضمان بيئة صحية وسعيدة من شأنها أن تؤثر بشكل إيجابي على تربية الطفل الصغير.

### 3.2 المرافق الصحية

الماء ناقل للعديد من الأمراض التي من المحتمل أن تُصيب الأطفال، ولهذا السبب يجب أن يستوفي المعياران التاليان:

- « أن يكون صالحا للشرب والاستعمال، كما أن إمدادات المياه إلزامية.
- « يجب ألا تكون مواسير المياه الساخن في متناول الأطفال.

- « ضمان الالتزام بالمعايير على نحو خاص مع اللوازم المعدلة (الصابون).
- أما بالنسبة للمراحيض، فإن الإجراءات التي اتخذتها المؤسسة هي كما يلي:
- « يجب أن تكون نسبة المراحيض لكل طفل على الأقل 1/15 للفتيات و1/30 للفتيان.
- « يجب ألا تقل الفتحة عن 15 × 20 سم.
- « يجب فصل مراحيض الكبار عن مراحيض الأطفال.
- « يجب أن يكون عمق الفتحة 5 أمتار على الأقل ويجب أن تكون 15 متراً من التجويف.
- « يجب تطهيرها وتنظيفها يومياً.
- « يجب توفير مبادل.

### 3.3 ساحات اللعب والأماكن الخارجية

يجب أن تكون ساحات اللعب والمرافق خالية من الفتحات والمواد الخطرة والآبار والأسلاك الشائكة ونقاط المياه ويجب أن تحتوي على عناصر للعب والأثاث بالإضافة إلى مناطق غير مشمسة،

وفيما يتعلق بالسلامة، يجب أن تكون المدرسة أو منطقة الرعاية محاطة بسياج حول المبنى وبوابة الدخول وبوابات الأمن أمام المداخل الرئيسية.

## 4. التنظيم العام

يجب أن يوفر مُتخصصي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة إطار عمل تنظيمي من خلال إشراك أولياء أمور الأطفال المستفيدين في القرارات من أجل تعزيز مبدأ المشاركة في التعليم والتعلم للمتعلمين من جميع الأعمار.

### 4.1 اسم المؤسسة

يجب أن تحدد لجنة داخلية مكونة من المتخصصين وأولياء الأمور اسم المدرسة أو مركز الحضنة المجتمعي،

ويجب أن يستوفي اسم المؤسسة المعايير المؤسسة:

« يجب أن يكون اسم هادف مناسب لطبيعة المؤسسة (يجب أن يكون الاسم المقترح مرتبطًا بالتربية والتعليم والطفولة وغيرها)؛

« يجب أن يحترم القيم التربوية الكاميرونية والدولية (تعزيز السلام وتعدد اللغات وغيرها)؛

« يجب أن يكون اسم مميز ومتوافق مع معايير الملكية الفكرية؛

« يجب أن يظل كما هو بدون تغيير بعد منح الترخيص.

### 4.2 أيام وساعات العمل

حسب تنظيم الدولة، تعمل المدارس من الساعة 7:30 صباحًا حتى 1:30 ظهرًا (مع ساعتين أنشطة خارجية)، وتكون الساعات مرنة وفقًا لكل منطقة، ويمكن تحديد فترات زمنية لبدء عملية وصول ومفادرة متعاقبة، فالمعايير السنوية للمدارس الكاميرونية: 720 ساعة للتدريس و400 ساعة للألعاب والأنشطة الروتينية.

### 4.3 رعاية الأطفال

يرحب أحد الموظفين بالوالدين والأطفال ويمكنه جمع معلومات حول حالة الطفل (النوم والصحة والتغذية).



#### 4.4 اجتماع المتخصصون

يجب أن يُخصص جميع المدرسين والموظفين وقتًا في الاجتماعات لمناقشة القضايا التربوية والأنشطة (التخطيط والتنظيم والتقييم) والتنظيم والصعوبات التي اعترضت سبيل العمل والتحسينات.

#### 4.5 مشاركة الوالدان

يجب على الوالدين الالتزام بالجدول الزمني وضمن حضور أطفالهم في الأوقات المحددة، كما يجب على كل والد أن يُحدد الشخص المسؤول عن تسلم الطفل، وقد يتم تفريم الآباء الذين يصلون متأخرين لاصطحاب طفلهم.

#### 4.6 النظام الداخلي

إنها وثيقة أعدتها المؤسسة تحدد قواعد التشغيل ودور أصحاب المصلحة في المنظومة وواجبات كل منهم، وتتعلق بالوالدين والموظفين ويجب توزيعها وعرضها،

كما تختص بكل مؤسسة ويجب أن تحتوي على معلومات عن الإدارة وقواعد السلوك مثل:

« شروط قبول الطفل (الفئة العمرية والرسوم وغيرها)

« المواعيد وأيام العمل والإجازات

« معلومات عن النظافة وتغذية الطفل

« مشاركة الوالدان في إدارة المدرسة أو مركز الحضانة المجتمعي (التخطيط للاجتماعات وغيرها).

## 5. المدرسون

يؤدون دورًا رئيسيًا في تربية الأطفال وتنشئتهم الاجتماعية، ويجب استيفاء المتطلبات التالية من أجل الاعتراف بهم وبقدرتهم على العمل كمدرسين.

5.1 نسبة المتخصصون إلى الأطفال

يجب ألا تزيد نسبة الموظفين / الأطفال عن:

« الفئة العمرية ما بين 4 - 3 سنوات، متخصص واحد لكل 20 طفل.

« الفئة العمرية ما بين 6 - 4 سنوات، متخصص واحد لكل 26 طفل.

### 5.2 شروط التدريب المطلوبة

يجب أن يكون المدير والفريق حاصلون على شهادة مشاركة في وحدات تدريبية مكثفة (لمدة أسبوع واحد على الأقل) معترف بها من قبل مركز التدريب المعتمد أو صادرة عن مؤسسات خاصة معتمدة، ويجب الاحتفاظ بسجل المشاركة في الدورات التدريبية المكثفة (دورة لمدة يوم أو يومين) معترف بها من قبل مركز التدريب المعتمد أو صادرة عن مؤسسات خاصة معتمدة.

ويجب أن يكون معلمي المدارس (الخاصة أو العامة) حاصلين على دبلوم معترف به من قبل مدرسة عادية لمعلمي التعليم العام بعد ثلاث سنوات من الدراسة (بالنسبة لأولئك الذين لديهم شهادة إتمام المرحلة الأولى كأساس للحصول على دبلوم في أحد تخصصات التدريس).

وفيما يتعلق بالتدريب والتوعية حول الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقات الحسية أو العقلية أو الحركية أو السلوكية) ، يجب أن يكون مُتخصصي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة على دراية بالإعاقات المختلفة من أجل التعرف عليها وإبلاغ الدوائر المختصة وأولياء الأمور. ويتجلى أحد تحديات التعرف المبكر على الإعاقة في تكييف اللعب والأنشطة اليومية.

### 5.3 التدريب الداخلي

يجب أن تعقد وزارة التعليم الأساسي دورة تدريبية لمدة أسبوع بشكل دوري لمعلمي المدارس العامة (مع شهادة مشاركة في نهاية الأسبوع).

#### 5.4 التعيين وعقود الموظفين

فيما يتعلق بالمدارس الخاصة، يجب إخطار وزير التعليم بعملية البحث عن المدرسين بالنسبة للمدارس، ويجب توقيع عقد يتضمن حقوق وواجبات الموظف وصاحب العمل مثل عدد ساعات العمل الأسبوعية والتصرف المتوقع مع الأطفال (يشمل ذلك حظر العقاب البدني) والراتب مع الضرائب والمساهمات فضلاً عن الحقوق الفردية (في حالة المرض والحمل والإجازات وغيرها).

#### 5.5 مبدأ عدم التمييز

يجب عدم التمييز بين الموظفين على أساس: الدين واللغة والأصل ومكان الإقامة والخلفية الاجتماعية والنوع والعمر.

## 6. الأمن والحماية

يمكن أن تقع الحوادث الجسيمة في المدارس ومراكز الحضانه المجتمعية وتتسبب في وقوع إصابة شخصية خطيرة وتلف في الممتلكات، لذلك تُعد مسألة السلامة ضرورية للغاية ويجب الالتزام بتنفيذ التدابير التالية.

### 6.1 التدابير الوقائية

- يجب على المؤسسة اتخاذ تدابير لمنع مخاطر وقوع الحوادث مثل:
  - « التأكد من عدم ترك الأطفال بمفردهم وبدون إشراف؛
  - « التأكد من عدم ترك المنتجات الخطرة ومنتجات التنظيف في متناول الأطفال؛
  - « ينطبق الأمر ذاته على المنافذ الكهربائية؛
  - « تخزين صناديق القمامة في الخارج وبعيداً عن متناول الأطفال؛
  - « التأكد من أن المطبخ يتوافق مع معايير السلامة والنظافة؛
  - « إرسال الطفل إلى الوالدين في حالة المرض لتجنب أي خطر للتلوث.
- « يجب تطبيق القواعد مثل مراقبة وصيانة التركيبات الكهربائية والغازية فيما يتعلق بتدابير الوقاية من الفيضانات والحرائق على نحو خاص.

### 6.2 التدابير الاحترازية

- اتخذت المدرسة أو مركز الحضانه المجتمعية تدابير سابقة عند وقوع حادث أو واقعة للتخفيف من حدة العواقب مثل
  - « توفير حقيبة إسعافات أولية أمراً إلزامياً
  - « تدريب الموظفين على إجراءات الإسعافات الأولية (في حالة الاختناق على سبيل المثال)؛
  - « الحصول على رقم هاتف أحد الأقارب لإبلاغهم بخطورة الحادث.
- وعلى الجانب الآخر، في حالة نشوب حريق، فإن التدابير الاحترازية الواجب اتخاذها هي:

« توفير مخارج طوارئ للإخلاء؛

« توفير طفايات الحريق؛

« تدريب الموظفين على استخدام طفايات الحريق (التي يجب فحصها بشكل دوري وتغييرها إذا كانت معيبة) وعلى الإخلاء، خاصة في حالة حدوث فيضان.

### 6.3 مسألة الحيوانات

يجب الحفاظ على الشجيرات ونقاط المياه لتجنب الأفاعي والبعوض، وغير مسموح بتواجد الحيوانات (سواء كانت منزلية أم لا) داخل المؤسسات

### 6.4 السلامة الخاصة بالفتيات الصغيرات

تسجيل تشويه الأعضاء التناسلية وفي حالة الاشتباه؛ إخطار الخدمات الاجتماعية والصحية وإبلاغ الشرطة أو السلطة المختصة.

### 6.5 السلامة الصحية خلال كوفيد-19

يجب على جميع متخصصي الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة حماية أنفسهم وأصحاب المصلحة المعنيين، يشمل ذلك الآباء وغيرهم، وبالنسبة للأطفال، يجب غسل اليدين بانتظام. كما يجب وضع لافتات فاصلة من أجل المتخصصين ومن قبلهم مثل ارتداء قناع وغسل اليدين بانتظام بالصابون أو محلول كحولي مائي والعزل في المنزل في حالة الإصابة بالمتلازمات أو الاشتباه في الإصابة بكوفيد.

## 7. بيئة التعلم

يتمثل دور المدارس ومراكز الحضانه المجتمعية الرعاية في ضمان توفير بيئة تعلم صحية تساعد على التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة، ويُعد هذا عنصرًا أساسيًا لرعاية الطفل ويساهم في تعزيز حياة الطفل من خلال نهج شامل وكلي حيث يتم تضمين جميع احتياجات الطفل.

### 7.1 التقسيم والمجموعات

بالنسبة للمدارس، يُقسّم الأطفال إلى مجموعات وأقسام حسب أعمارهم، فإذا كان هناك عدد قليل جدًا من الأطفال لتشكيل مجموعة، فيمكنهم الانضمام إلى فصل مجموعة أخرى ولكنهم يظلون مُقسّمين حسب أعمارهم، على أن يكون الحد الأقصى لعدد الأطفال في كل مجموعة 40 طفل في مساحة لا تقل عن 30 م<sup>2</sup>، وكلما زاد حجم الغرفة، يمكن استيعاب المزيد من الأطفال، ولذلك يمكن للمساعد تقديم يد العون للمعلم.

### 7.2 تنظيم الساحات

يجب تحديد مناطق النشاط الحر لتزويد الطفل بمجموعة من الأنشطة في نطاق الساحات ووفقًا لتنظيم المباني، على سبيل المثال، تُنظم بيئة التعلم في زوايا الغرفة عن طريق تثبيت:

- « منطقة هادئة تتضمن بعض الكتب المصورة؛
- « منطقة بناء تتضمن مكعبات وصناديق وأشياء من مختلف الأشكال والألوان؛
- « منطقة مسرح تتضمن بعض الملابس والاكسسوارات؛
- « ساحة لعب خارجية حيث يمكن للطفل الركض واللعب وغيرها.

### 7.3 الزينة

تزيين الفصول الدراسية وأماكن التعلم بألوان زاهية، حيث تساعد بيئة التعلم المبهجة على إثارة فضول الطفل،

ويجب أن تكون الجدران قابلة للغسل والتنظيف بشكل منتظم، ولا يجب استخدام مواد ضارة كالطلاء.

## 7.4 الأثاث

ينطوي الأثاث على وظيفتين تتمثل في حث اهتمام الصغار وتحفيز فضولهم والمساعدة في إثارته، فضلاً عن كونه بمثابة أدوات في خدمة المتخصصين لتنفيذ أنشطة عالية الجودة، ويشمل الأثاث الكراسي والطاولات المتوفرة والسبورة، والذي يجب تنسيقه مع مورفولوجيا الأطفال وبأعداد كافية.

## 7.5 الألعاب والأدوات التعليمية

يجب أن تكون الألعاب مناسبة للعمر لضمان تطوير السلامة والجودة باتباع المناهج المدرسية ودليل المعلم، وتتضمن الألعاب والوسائل التعليمية: الورق والأقلام الملونة والكرات المختلفة (القوام والأحجام) والمرايا والأنفاق والدمى والكتب وغيرها. كما يمكن استخدام المواد الرقمية والسمعية البصرية لتشغيل الموسيقى، خاصة أثناء نشاط الرقص.

ويشجع على استخدام المواد المحلية والمعاد تدويرها التي تناسب الأطفال في مرحلة الطفولة وتتوافق مع سلامتهم، ومع ذلك، يجب الحرص على ضمان البعد الجذاب

## 8. جودة التعليم والتعلم

يجب الالتزام بالمعايير والقيم التالية في المدرسة ومراكز الحضانة المجتمعية لضمان التعليم والتطوير الجيد والشامل، ويجب أن يكون لكل مدرسة مشروع تربوي يمثل القيم الوطنية والإقليمية والدولية، فهو الإطار المرجعي للأعمال المنفذة، حيث يتكون من برنامج تعليمي مشترك ولكن يجب أن يكون قابلاً للتكيف وفقاً للخصائص منها الخصائص الثقافية.

### 8.1 برنامج الأنشطة التربوية

يتمثل أحد الأهداف الأساسية للمدرسة ومراكز الحضانة المجتمعية في مرافقة الطفل من خلال توفير إطار عمل شامل لتنميته يتضمن ذلك الأنشطة والألعاب التي يقترحها ويديرها المعلمون.

### احترام تنمية الطفل

يجب على المدرسين احترام الطفل في جميع مراحلهم العمرية وتنفيذ الأنشطة المناسبة لمنحهم جميع الفرص الممكنة لليقظة والنمو، كما تُنفذ الأنشطة بما يتماشى مع قيم التعليم الجيد والموقر، يشمل ذلك المبادئ التالية:

- « الأمن العاطفي: يجب أن يكون المدرس بمثابة دعم مطمئن للطفل من خلال تبني سلوك هادئ وسلمي ومتفهم ومن خلال خلق بيئة آمنة حول الطفل.
- « الاستقلالية: يجب أن يرافق المدرس الطفل ولكن أيضاً يترك له مساحة من الحرية من أجل تطوير قدرته على أن يكون له دوراً في اختياراته وأن يتديرها بمفرده.
- « التنمية الحركية والنفسية: من أجل تنمية المهارات الحركية الدقيقة والعامية.
- « التنشئة الاجتماعية والاحترام: يجب الاستماع إلى الطفل ومراعاته وإيجاد مكانه داخل المجموعة واحترامه واحترام حدوده الموضوعية.

### احترام أهداف المعلمين ومبادئهم

- يُنفذ المعلمون البرنامج التربوي المترجم إلى أنشطة، ويجب أن يحترموا:
- « المعايير التي وضعتها الحكومة الكاميرونية في مجال التعليم واحترام حقوق الطفل؛



- « المعايير الدولية والإقليمية للتربية واحترام حقوق الطفل؛
- « وتيرة التنمية في مرحلة الطفولة المبكرة؛
- « تنفيذ الإجراءات والألعاب والأنشطة لإيقاظ الطفل باللين؛
- « مرافقة الطفل في حالة الهشاشة.

## 8.2 مراعاة اللغات المحلية

السنوات الأولى من الحياة مكرسة جزئيًا لتعلم الحديث واللفة، فتبدأ عملية التعلم عند الاحتكاك بالعائلة والمعلمين والأطفال الآخرين، حيث يتحملوا مسؤولية نقل المعرفة والمهارات المنقولة من خلال اللفة. وتُعد الكاميرون دولة غنية بتنوعها اللغوي، لذا، يجب تعزيز اللغات واللهجات منذ بداية الحياة لخلق استمرارية بين البيئة الأسرية وبيئة التعلم والتحفيز. ولن يؤدي الترويج للغات المحلية إلى تعطيل تعلم إحدى اللغتين الرسميتين اللتين ستتم إضافتهما بعد التدريس،

وبشكل ملموس، يُترجم هذا إلى استخدام اللغات المحلية في المدارس أثناء الألعاب والأنشطة الروتينية والحياة اليومية (الوجبات والرعاية).

## 8.3 دمج الأطفال الصغار في الحالات الهشة

يجب على المدارس ومراكز الحضانات المجتمعية في الكاميرون تنفيذ إجراءات تحتوي الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة والحقوق، كما يجب إجراء تعديلات من أجل تزويدهم بتعليم جيد يشمل ذلك:

- « تهيئة الفصول الدراسية للأطفال ذوي الإعاقات الحركية والحسية والفكرية والنفسية مثل: منصة صعود للوصول وتطوير البنى التحتية وتطوير الأنشطة وغيرها.
- « ودمج الأيتام والأطفال المهجورين الذين يُحتمل أن يكونوا تركوا المدرسة أو غير ملتحقين بها للعيش في الشوارع والتسول.
- « وتسجيل الأطفال اللاجئين بهدف تمكينهم من مواصلة التعليم، ولا سيما في منطقة شرق الكاميرون.
- « ونشر الوعي بالمساواة بين الجنسين واحترامها وتعزيزها من خلال الأنشطة وضمن السلوك المناسب من قبل المعلمين

## 9. مشاركة الوالدان

ي تجاوز هدف التعليم المدارس ومركز الحضانة المجتمعي، في واقع الأمر، يعتبر الوالدان مُعلمين رئيسيين، نظرًا للدور الهام الذي يؤديه في عملية التعلم والتنشئة الصحية لأطفالهم، ويجب أن يشعروا بأنهم مستثمرون في إدارة المدارس ومراكز الحضانة المجتمعية وأن يفهموا القضايا التي ينطوي عليها التعليم، وهو استثمار متوسط وطويل الأجل.

### 9.1 تقرير التقييم

يجب أن تعقد الإدارة اجتماعات دورية مع أولياء الأمور لتقييم تنمية الطفل ومدى تقدمه، ويجب أن يشعر الآباء بالقلق إزاء تنمية أطفالهم وتعليمهم في جميع المستويات التعليمية.

### 9.2 الوعي باحتياجات الطفل الغذائية

الآباء بحاجة إلى أن يدركوا أهمية التغذية في مرحلة الطفولة المبكرة، خاصة عندما يتعين عليهم إعداد الوجبة، ويتمثل دور متخصصي الطفولة المبكرة في التحدث مع أولياء الأمور لتقديم معلومات حول رفاة الطفل.

## 10. التعاون مع أصحاب المصلحة الآخرين في دعم الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

**ي**جب أن توفر المدارس ومراكز الحضانة المجتمعية إطارًا متناغمًا لضمان تنمية الأطفال، وتتضمن عملية تمهينهم العديد من العوامل منها الصحة والتغذية والنوم والبيئة الأسرية، ونتيجة لذلك، فإن القضايا المتعلقة بحماية الأطفال وصحتهم تحظى باهتمام كبير وتقع تحت سلطة مختلف الوزارات والمؤسسات والجهات الفاعلة. ويجب أن يكون هناك تنسيق بين الخدمات المختلفة بهدف تقديم أفضل نوعية من التحفيز والتعلم لجميع الأطفال.

**بمساعدة المجتمعات المحلية ومجالس المدينة:** تُشيد هاتان الجهتان الفاعلتان مراكز الحضانة المجتمعية، ومن هنا برزت أهمية مشاركتهم في حياة المؤسسة وصنع القرار.

**الخدمات الصحية:** يجب ضمان تقديم المتخصصين الصحيين زيارات دورية بهدف الوقاية من أمراض الطفولة وتحديدها.

**جهات الاتصال في حالات الطوارئ:** يجب أن تمتلك جميع مؤسسات الطفولة المبكرة جهات اتصال مع الأخصائيين الاجتماعيين والعاملين الصحيين والشرطة ورجال الإطفاء.

**حماية الطفل:** يجوز للمؤسسة إبلاغ الخدمات الاجتماعية في حالات العنف.

**التنسيق الوزاري:** يجب تنفيذ عملية تنسيق دورية بين وزارة النهوض بالمرأة والأسرة ووزارة التعليم الأساسي لتهيئة بيئة مناسبة حول المدارس ومراكز الحماية في مرحلة الطفولة المبكرة.

الملحق

## الملحق 1: نموذج الاعتماد لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

## الملحق 2: مخططات تنمية الطفل

## الملحق 3: أدوات الإدارة: نماذج تسجيل البيانات الإدارية

# الملحق 1: نموذج الاعتماد لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

## الملحق 1: نموذج الاعتماد لمؤسسات الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة

جمهورية الكاميرون

اسم المؤسسة: \_\_\_\_\_  
 سنة التأسيس: \_\_\_\_\_  
 الموقع: \_\_\_\_\_  
 العنوان: \_\_\_\_\_  
 مقاطعة \_\_\_\_\_  
 قسم \_\_\_\_\_  
 منطقة \_\_\_\_\_  
 الهاتف: \_\_\_\_\_

نوع الخدمة: (ضع علامة في المربع المقابل)

- حضانية:  
 حضانية  
 مركز اجتماعي  
 مركز رعاية نهارية  
 قبل ابتدائي:  
 عام  
 خاص  
 مركز حضانية اجتماعي

أخرى (نرجس التحديد): \_\_\_\_\_

المدير أو الشخص المسؤول (يرجى إرفاق شهادة حسن السيرة والسلوك):

\_\_\_\_\_

هيكل المؤسسة:  الموقع  المالك

ساعات العمل والإغلاق: من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_

- مصدر التمويل:  شركات   
 عائلات  
 إعانات عامة  
 المتبرعون

الرسوم لكل أسرة (شهريًا): \_\_\_\_\_

عدد الأطفال حسب المرحلة العمرية (التقديرات إذا كانت المنشأة جديدة):

أقل من سنة واحدة	سنتان	3 سنوات	4 سنوات	5 سنوات	6 سنوات

### وصف المساحة

- عدد الغرف: \_\_\_\_\_
- الحجم: \_\_\_\_\_
- المساحة المستخدمة للإدارة: \_\_\_\_\_

### البنية التحتية:

- المطبخ
- المرافق الصحية
- المساحة الخارجية

### وصف معايير السلامة

التنفيذ	التدابير المادية وغير المادية		الأمن والحماية
	نعم	لا	
			مراقبة الأطفال دائما
			الإطلاع على أرقام هاتف الوالدين
			إبقاء المنتجات المنزلية والأدوات الخطرة بعيدة عن متناول الأطفال.
			تخزين الصمامة في الخارج وبعيدا عن متناول الأطفال.
			توافق المطبخ مع معايير السلامة والنظافة
			توافق المياه مع المعايير
			صيانة المرافق الصحية وتنظيفها يوميا
			عدم الإلقاء على أي نقاط مياه في المبنى
			تاموسيات إذا لزم الأمر
			سياج وقائي حول المنشأة
			حظر تواجد جميع الحيوانات داخل المؤسسة
			تنفيذ الإجراءات المتعلقة بمرض كوفيد-19 (الصابون والأقنعة وغيرها)
			أخرى (للتحديد):
			.....
			.....
			توفير حقيبة إسعافات أولية ومقياس حرارة طبي
			تدريب الموظفين على إجراءات الإسعافات الأولية
			تدريب العاملين على تشغيل طفايات الحريق وصيانتها
			تركيب مخارج للطوارئ والتدريب على الإخلاء
			معرفة الشخص والخدمة المناسبة لإبلاغها في حالة وجود اشتباه أو اكتشاف تشويه للأعضاء التناسلية.
			أخرى (للتحديد):
			.....
			.....

### أفكار الأنشطة

عنوان النشاط	مسار الفعاليات	هدف التنمية	المواد اللازمة
مثال	1. جهاز المادة (ارسم أولا نقطتين على ورقة) 2. اختر الأطفال 3. أعطهم المادة 4. أعطهم التعليمات: وصل النقطتين 5. ساعدهم وراقبهم 6. هنئهم وشاهد عملهم	الإمساك بالقلم الرصاصة التركيز المهارات الحركية الدقيقة الاستقلالية	ورق • أقلام رصاص • طاوله • كراسي
النشاط رقم 1: وصل نقطتين لتصنع خطأ على ورقة			
العمر: من 2 إلى 3 سنوات			

			النشاط رقم 2: .....
			النشاط رقم 3: .....
			النشاط رقم 4: .....

مواد التعلم

الكمية	التفاصيل (الواجب استكمالها)	الأثاث
		كراسي/ مقاعد
		طاولات
		سيورة
		أخرى (للتحديد)

الكمية	التفاصيل (الواجب استكمالها)	الألعاب والأدوات التربوية
		وراق و أقلام تلوين/ طلاء/ فرش
		كرات/ بالونات (مختلفة القوام والحجم)
		كعبات وأدوات بناء
		لعب (نمي، أخرى)
		مرايا
		كتب مصورة
		لعب خارجية (فقو، أرجيح، أخرى)
		المعدات الرقمية (ستريو، تلفزيون، وغيرها)
		أخرى (للتحديد)

إقرار من المدير بالالتزام بالمعايير وقبول اللوائح

التاريخ \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_





## الملحق 2: مخططات تنمية الطفل

### الملحق 2 مخططات تنمية الطفل

المهارات	العمر		
	12 شهرا	6 أشهر	3 أشهر
البدنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجلس بدون مساعدة</li> <li>• يرحف</li> <li>• يبدأ وضعية الوقوف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجلس مع بعض الدعم</li> <li>• يتحرك من المعدة إلى الظهر ومن الظهر إلى المعدة</li> <li>• يتلوى ويركل مستخدما الذراعين والساقين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدرك ليديه</li> <li>• يرفع رأسه لأعلى عندما يكون على بطنه</li> <li>• يرضع من الثدي</li> </ul>
العقلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يعمل على حل المشاكل البسيطة</li> <li>• تعلم أن الشيء موجود حتى لو كان بعيدا عن الأنظار</li> <li>• يبدأ في فهم السبب والنتيجة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يلتقط الأشياء ويضعها في فمه</li> <li>• يلعب بالدمى بطرق مختلفة</li> <li>• يهتم بالأشياء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتعرف على مقدمي الرعاية الرئيسيين</li> <li>• يبكي عند الجوع أو الشعور بعدم الراحة</li> </ul>
التواصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقعد الكلمات أو الإشارات الفردية</li> <li>• يفهم الكلمات أو الإشارات البسيطة</li> <li>• يبدأ في التثرثرة بجمع الأصوات معاً، أو تكرار حركات اليد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يصدر أصواتاً أو إيماءات بسيطة</li> <li>• يدير رأسه نحو الأصوات أو الحركات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتفاعل مع الأصوات أو الحركات المفاجئة</li> <li>• يستجيب للأصوات أو الوجوه المألوفة</li> </ul>
الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستخدم الإيماءات</li> <li>• يبكي عندما يغادر مقدم الرعاية</li> <li>• يبدأ في الاستمتاع بالألعاب الاجتماعية مثل لعبة الغميضة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر الخوف مع الغرباء</li> <li>• يطلب الاهتمام</li> <li>• يتعرف على عدة أشخاص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن تمييزه بالصوت أو اللحن</li> <li>• يتسمع عند اللعب معه</li> </ul>

المهارات	العمر		
	5 سنوات	3 سنوات	سنتين
البدنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ينسخ الأشكال البسيطة</li> <li>• يسير بسهولة للخلف</li> <li>• يقفز على قدم واحدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجري ويقفز ويتسلق</li> <li>• يستخدم اليدين لأداء مهام أكثر تعقيداً</li> <li>• يرمي الكرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجمع الأشياء الكبيرة</li> <li>• يجلس في وضع القرفصاء</li> <li>• يمشي</li> </ul>
العقلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتبع التوجيهات البسيطة</li> <li>• يحل الألغاز البسيطة</li> <li>• يفهم العد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوافق الأشكال في التقريب أو المساحات المتطابقة</li> <li>• يتجهى الأشياء</li> <li>• يفكك الأشياء ويجمعها معاً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطابق الأشياء</li> <li>• يستخدم أشياء مرتبطة ببعضها البعض</li> <li>• يهتم بالأنشطة لفترات أطول</li> </ul>
التواصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتحدث أو يشير إلى ما قطعه</li> <li>• يستخدم حوالي 2000 كلمة أو علامة</li> <li>• يشرح العديد من الأسئلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يفهم معظم الكلام البسيط</li> <li>• يعرف من 500 إلى 1000 كلمة أو علامة ويستخدمها</li> <li>• يتواصل بوضوح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستخدم الجمل المكونة من كلمتين أو ثلاث كلمات أو علامات</li> <li>• يستخدم كلمات أو إشارات بسيطة</li> <li>• يعرف من 50 إلى 200 كلمة أو علامة</li> </ul>
الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يلعب مع الأطفال الآخرين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستمتع بتقديم المساعدة حول المنزل</li> <li>• يحب المدح بعد تنفيذ المهام البسيطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يلعب بجانب الأطفال الآخرين</li> <li>• يتكلم مقدم الرعاية</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• يفهم القواعد</li> <li>• يُعبر عن مشاعر كثيرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يدرك مشاعر الأشخاص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يسأل الآخرين عند الاحتياج إلى مساعدة</li> </ul>	
--	--	--	--

المصدر: *مخططات تنمية الطفل*، من مقال "مساعدة الأطفال الصم"، دليل هسبريان الصحي [متوفر على الإنترنت]، 2015،  
[https://en.hesperian.org/hhg/Helping\\_Children\\_Who\\_Are\\_Deaf:Appendix\\_C:\\_Child\\_Development\\_Charts](https://en.hesperian.org/hhg/Helping_Children_Who_Are_Deaf:Appendix_C:_Child_Development_Charts)

## الملحق 3: أدوات الإدارة: نماذج تسجيل البيانات الإدارية

الملحق 3: أدوات الإدارة: نماذج تسجيل البيانات  
الإدارية







## المصادر والوثائق المرجعية

**منهج مدرسة الحضانة الكاميرونية الناطقة بالفرنسية، جمهورية الكاميرون، وزارة التعليم الأساسي، مفتشية التعليم العام، لعام 2018**  
[http://minedub.cm/uploads/media/Programme\\_MATERNEL\\_2019\\_01.pdf](http://minedub.cm/uploads/media/Programme_MATERNEL_2019_01.pdf)

**المبادئ التوجيهية لسياسة منظمة العمل الدولية بشأن تعزيز العمل اللائق لموظفي التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة، نوفمبر 2013**  
[http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\\_dialogue/---sector/documents/normativeinstrument/wcms\\_236528.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---sector/documents/normativeinstrument/wcms_236528.pdf)

**اليونسكو، المؤتمر العالمي بشأن الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة، موسكو، سبتمبر 2010**  
[https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000189882\\_fre](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000189882_fre)

**اليونسكو، تقرير الرصد العالمي الرائد للتعليم للجميع: الرعاية والتربية في مرحلة الطفولة المبكرة، 2007**  
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000150022>









**ECCE SERIES**

سلسلة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة